

## **Dotyczy sposobu pozyskania i wystawiania recept.**

Uprzejmie przypominamy o prawidłowym sposobie wystawiania i pozyskiwania recept zgodnym z zapisami § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie recept lekarskich.

Równocześnie proszę o udostępnienie poniższej informacji wszystkim lekarzom udzielającym świadczeń w ramach państwa jednostki.

### **1. Sposób wystawiania recept**

#### *a) Świadczeniodawca z zawartą Umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ.*

Lekarz udzielający świadczeń u Świadczeniodawcy który zawarł Umowę z NFZ w nagłówku recepty przybija pieczęć świadczeniodawcy.

Wygląd i budowa pieczęci nagłówkowej zgodny z § 4. pkt. 1. ww. Rozporządzenia.

#### *b) Podmiot leczniczy bez Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ*

Lekarz udzielający świadczeń w podmiocie leczniczym który nie posiada Umowy z NFZ, podobnie jak w pkt. 1 przybija pieczęć tego podmiotu.

Wygląd i budowa pieczęci nagłówkowej zgodny z § 4. pkt. 1. ww. Rozporządzenia.

#### *c) Prywatny Gabinet Lekarski*

Lekarz przyjmujący pacjentów we własnym gabinecie prywatnym w nagłówku recepty przybija pieczęć gabinetu.

Wygląd i budowa pieczęci nagłówkowej zgodny z § 4. pkt. 1. ww. Rozporządzenia.

#### *d) Recepty wystawiane w Dla siebie i rodziny.*

Wygląd i budowa pieczęci nagłówkowej zgodny z § 4. pkt. 2. ww. Rozporządzenia.

### **2. Podstawa do pozyskania recept**

#### *a) Zgłoszenie przez Świadczeniodawcę do NFZ*

Podstawą do wystawiania recept u Świadczeniodawcy jest zgłoszenie przez tego Świadczeniodawcę lekarza pod Umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z NFZ

#### *b) Umowa na refundację recept*

- *Umowa na gabinet/podmiot leczniczy*

Każdy lekarz przyjmując pacjentów i wystawiając dla nich recepty bądź we własnym gabinecie prywatnym bądź prywatnie w ramach podmiotu leczniczego, który nie posiada Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z NFZ, musi posiadać Umowę. Każde miejsce udzielania

świadczeń poza NFZ musi być przez lekarza do Umowy zgłoszone. Na podstawie ww. Umowy recepty są refundowane jak również na jej podstawie lekarz ma możliwość pozyskania zakresów numerycznych recept.

- *Umowa dla siebie i rodziny*

Każdy lekarz chcąc wystawiać recepty pro auctore i pro familia jest zobowiązany do zawarcia Umowy. Ww. Umowa upoważnia lekarza do wystawiania recept refundowanych jak również na jej podstawie lekarz ma możliwość pozyskania zakresów numerycznych recept.

### **3. Sposób pozyskania recept przez lekarza**

- a) *Dla Świadczeniodawcy z zawartą Umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ – Portal Świadczeniodawcy*

Z aplikacji „Portal Świadczeniodawcy” każdy Świadczeniodawca z zawartą umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ jest zobowiązany do pobierania zakresów numerycznych recept dla lekarzy których zgłosił pod ww. Umowę. Recepty pozyskane w ten sposób mogą być wykorzystywane tylko u tego Świadczeniodawcy, który zakresy numeryczne recept zapewnił.

- b) *Dla Podmiotu leczniczego bez Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ – Portal personelu*

Lekarz udzielający świadczeń w ramach podmiotu leczniczego który nie ma zawartej Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ, jest zobowiązany do pozyskania zakresów numerycznych recept we własnym zakresie z aplikacji „Portal Personelu”. Poniżej krótki opis sposobu pozyskanie ww. zakresów numerycznych.

- c) *Dla Prywatnego gabinetu lekarskiego – Portal personelu*

Lekarz udzielający świadczeń w ramach Prywatnego Gabinetu Lekarskiego, posiadający Umowę jest zobowiązany pozyskać zakresy numeryczne dla swoich pacjentów z aplikacji „Portal Personelu”. Przypominam iż, fakt posiadania recept zapewnionych przez Świadczeniodawcę nie upoważnia lekarza do wypisywania ich w ramach własnej działalności. Poniżej krótki opis sposobu pozyskanie ww. zakresów numerycznych.

- d) *Recepty wystawiane dla siebie i rodziny – portal personelu.*

Lekarz wypisując receptę pro auctore i pro familia posiadający Umowę jest zobowiązany pozyskać zakresy numeryczne dla potrzeb własnych i rodziny z aplikacji „Portal Personelu”. **Przypominam iż, fakt posiadania recept zapewnionych przez Świadczeniodawcę nie upoważnia lekarza do wypisywania ich na potrzeby własne i swojej rodziny. Zgodnie z zapisami § 4 ww. Rozporządzenia lekarz wystawiający recepty pro auctore i pro familia musi posiadać aktualną Umowę.** Poniżej krótki opis sposobu pozyskanie ww. zakresów numerycznych.

Należy rozdzielać recepty wypisywane u Świadczeniodawcy bądź w podmiocie leczniczym od recept wypisywanych dla własnych potrzeb.

#### **4. Sposób zawarcia Umowy Upoważniającej.**

##### *a) Umowa Refundacyjna na gabinet/podmiot leczniczy*

Na stronie internetowej Oddziału Podkarpackiego Funduszu:

[www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl)

zakładka „pliki programy do pobrania”

w 2 punkcie jest „wniosek o zawarcie Umowy”

powyższy wniosek należy wydrukować, wypełnić i załączyć kserokopię wymaganych dokumentów są one wyszczególnione na wniosku. Załączniki opisane we wniosku dotyczą dokumentów w przypadku gdy lekarza prowadzi własny gabinet lekarski.

W przypadku gdy lekarz jest zainteresowany wystawianiem recept w podmiocie leczniczym nie posiadającym Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach NFZ do ww. wniosku należy załączyć oświadczenie potwierdzające fakt iż dany lekarz świadczy usługi w ramach ww. podmiotu leczniczego. Ww. oświadczenie wystawia Dyrektor/Kierownik podmiotu leczniczego.

Celem zawarcia Umowy należy powyższe dokumenty dostarczyć do Oddziału Podkarpackiego NFZ, adres jest zamieszczony we wniosku. Przygotowana Umowa jest w 2 egzemplarzach wysyłana do lekarza. Jeden egzemplarz Umowy należy podpisać i odesłać powrotnie do NFZ w Rzeszowie.

Umowa jest zawarta na czas bezterminowy.

Po odesłaniu podpisanej Umowy lekarz zobowiązany jest pozyskać dla siebie recepty na wszystkie miejsca wyszczególnione w ww. Umowie. Poniżej krótki opis sposobu pozyskanie ww. zakresów numerycznych recept.

##### *b) Umowa Refundacyjna „Dla siebie i rodziny”*

Na stronie internetowej Oddziału Podkarpackiego Funduszu:

[www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl)

zakładka pliki i programy do pobrania

w 2 punkcie „Wniosek o zawarcie umowy”

powyższy wniosek należy wydrukować, wypełnić i wymagane dokumenty do wniosku załączyć. W przypadku gdy lekarz zainteresowany jest wystawianiem recept pro auctore i pro familia do ww. wniosku należy dołączyć kserokopię prawa wykonywania zawodu (wszystkie zapisane strony)

Celem zawarcia Umowy należy powyższe dokumenty dostarczyć do Oddziału Podkarpackiego NFZ, adres jest zamieszczony we wniosku. Przygotowana Umowa jest w 2 egzemplarzach wysyłana do lekarza. Jeden egzemplarz Umowy należy podpisać i odesłać powrotnie do NFZ w Rzeszowie.

Umowa jest zawarta na czas bezterminowy.

Po odesłaniu podpisanej Umowy lekarz zobowiązany jest pozyskać dla siebie recepty. Poniżej krótki opis sposobu pozyskania ww. zakresów numerycznych recept.

## 5. Okres ważności Umowy

Proszę o sprawdzenie przez Lekarzy, którzy mają już zawartą Umowę czy jest ona aktualna czyli zawarta po **04 lipca 2007r.** taka Umowa jest ważna bezterminowo. Umowa zawarta przed tą datą jest nieważna i w takim przypadku należy postąpić zgodnie z **pkt. 4 sposób zawarcia Umowy upoważniającej**. Równocześnie proszę o sprawdzenie treści Umowy czy zawarte w niej dane adresowe dotyczące danych osobistych lekarza jak i miejsca udzielania świadczeń są aktualne. Posiadanie Umowy z nieaktualnymi danymi adresowymi jest równoznaczne z jej brakiem i taka Umowa nie stanowi podstawy do refundacji. Lekarz, który po 04 lipca 2007r. dokonywał zmian miejsca udzielania świadczeń lub zmieniał dane osobiste musi posiadać odpowiedni aneks do Umowy, który zawiera już aktualne informacje.

### a) zgłaszanie zmian do Umowy

Na stronie internetowej Podkarpackiego Oddziału NFZ:

[www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl)

zakładka „pliki i programy do pobrania”

w pkt. 2 jest „wniosek o dokonanie zmian w Umowie”

- dokumenty dotyczące prywatnego gabinetu – zaświadczenia z izby lekarskiej o wpisie do rejestru, regon,
- dokumenty dotyczące zgłoszenia podmiotu leczniczego nieposiadającego Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ - oświadczenie potwierdzające fakt, iż dany lekarz świadczy usługi w ramach ww. podmiotu leczniczego. Ww. oświadczenie wystawia Dyrektor/Kierownik podmiotu leczniczego,
- dokumenty dotyczące dodania specjalizacji – kserokopia dyplomu lub kserokopia informacji o posiadanej specjalizacji wpisana do prawa wykonywania zawodu,
- dokumenty dotyczące zmiany adresu zamieszkania – wystarczy sam wniosek z aktualnym adresem wpisanym w jego treść.

Celem sporządzenia Aneksu do Umowy należy powyższe dokumenty dostarczyć do Oddziału Podkarpackiego NFZ, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8. Przygotowany Aneks jest w 2 egzemplarzach wysyłany do lekarza. Jeden egzemplarz Aneksu należy podpisać i odesłać powrotnie do NFZ w Rzeszowie.

**Równocześnie przypominam, że Lekarz może posiadać tylko jeden rodzaj Umowy.** Umowę „Dla siebie i rodziny” albo „Na gabinet/podmiot leczniczy”. Umowa „Na gabinet/podmiot leczniczy” uprawnia również do wystawiania recept pro auctore i pro familia.

## 6. Sposób aktywacji do Portalu Personelu:

Główna strona Oddziału Funduszu [nfz-rzeszow.pl](http://nfz-rzeszow.pl)

- Klikamy odnośnik:

Portal Personelu (po lewej stronie w wąskiej kolumnie)

Klikamy na link: [Logowanie do Portalu Personelu](#)

- Zostajemy przekierowani do ekranu logowania Portalu Personelu. Klikamy odnośnik

### Aktywacja

- Wyświetla się Formularz Aktywacyjny Personelu.

1. Wypełniamy dane identyfikacyjne.

(hasło powinno posiadać minimum 8 znaków, w tym: duża litera, liczba i znak specjalny np: ! % &).

2. Zaznaczamy w punkcie 5 akceptację regulaminu na korzystanie z portalu.

3. Przepisujemy widoczne na obrazku litery do pola tekstowego.

4. U góry strony klikamy **Zatwierdź**.

5. Jeśli wszystkie dane są poprawne, zostaje wysłany e-mail na skrzynkę podaną we wniosku.

Wchodzimy na swoją skrzynkę pocztową i po zapoznaniu się z e-mailem klikamy widoczny odnośnik.

- Wyświetla nam się gotowy do wydruku formularz aktywacyjny.

- Klikamy przycisk **Zatwierdź i Drukuj**.

- Wydrukowany wniosek podbijamy pieczętą, wpisujemy odręcznie adres zamieszkania, obywatelstwo, datę i podpis i jeden egzemplarz dostarczamy do Funduszu.

DYREKTOR  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Grażyna Hejda*