

Punkt dystrybucji recept

Formularz udostępnia funkcjonalność do wykonywania operacji związanych z punktem dystrybucji recept.

Przy rezerwacji numerów recept w ramach **Punktu Dystrybucji Recept** na umowę upoważniającą operator otrzymał możliwość wskazania przeznaczenia typu recept zależnie od typu umowy upoważniającej:

- w przypadku umowy o statusie 5 (Rodzina) przydzielane recepty są zawsze "pro familiae/pro auctore",
- w przypadku umowy o statusie 7 (Praktyka) przydzielane recepty są zawsze "na prywatną praktykę",
- w przypadku umowy o statusie 9 (Wszystko) użytkownik może wybrać czy chce przydzielić nową pulę recept w celach "pro familiae/pro auctore" czy "na prywatna praktykę".



The screenshot shows the 'Portal Świadczeniodawcy' interface. At the top, there is a blue header with the portal name and version '2.0084', a login link '[Wyloguj]', and a logo. Below the header, the main title is 'Obsługa punktu dystrybucji recept'. There are two navigation links: 'Powrót' and 'Pomoc'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Świadczeniodawca', contains a table of contract details. The second section, titled 'Operacje', contains a list of available actions.

Świadczeniodawca:	test asdasdsa, Białowice
Użytkownik:	test1
Numer umowy:	000166/2007/REC/0001
Okres obowiązywania umowy:	01.01.2007 - 31.12.2007
Status umowy:	Podpisana
Możliwość wydawania recept normalnych:	20 bloczków jednorazowo
Możliwość wydawania recept narkotycznych:	10 bloczków jednorazowo

Operacje

- ▶ Zastrzeżenie recept
- ▶ Przegląd i akceptacja wniosków na anulowanie/zastrzeżenie recept
- ▶ Generacji pliku z zastrzeżonymi receptami
- ▶ Przyjmowanie wniosków na recepty
- ▶ Przyjmowanie wniosków na recepty (przebieg skrócony)
- ▶ Zatwierdzanie wniosków złożonych przez świadczeniodawcę/lekarza
- ▶ Przygotowanie danych dla drukarni
- ▶ Odebranie recept z drukarni
- ▶ Wydawanie recept

W głównej części formularza są prezentowane informacje na temat umowy na dystrybucję recept, a poniżej znajdują się odsyłacze do dostępnych operacji:

1. Zastrzeżenie recept - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na zastrzeżenie recept.

Zastrzeżenie recept

[▶ Powrót](#) [▶ Pomoc](#)Świadczeniodawca: test asdasda, Białowice
Użytkownik: test1

Rodzaj podmiotu składającego wniosek: Świadczeniodawca

Wybierz świadczeniodawcę i lekarza (opcjonalnie)

Kod:

Nazwa:

NIP:

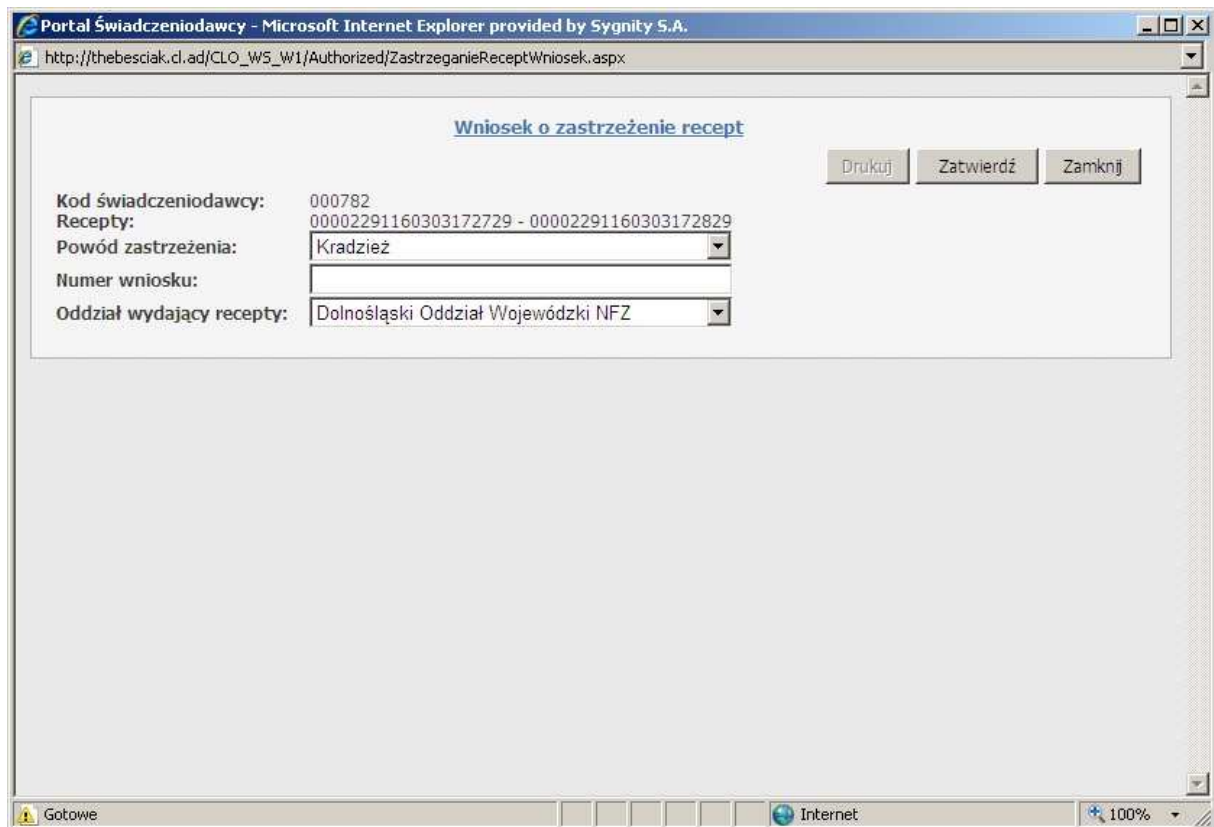
Kod lekarza:

PESEL lekarza:

Wyszukaj

Opis formularza

- **Rodzaj podmiotu składającego wniosek** - pole umożliwia wybór czy wniosek jest składany przez Świadczeniodawcę czy personel.
- Przy wyborze Świadczeniodawcy jako podmiotu składającego wniosek, za pomocą pól **Kod**, **Nazwa** oraz **NIP** (opcjonalnie kod i PESEL lekarza, który powoduje wyświetlenie recept tylko dla danego lekarza w ramach Świadczeniodawcy) należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Następnie za pomocą przycisku **Wybierz** w tabeli, należy wybrać konkretny podmiot.
- Przy wyborze personelu jako podmiotu składającego, za pomocą pól **Kod** oraz **PESEL** należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Następnie za pomocą przycisku **Wybierz** w tabeli, należy wybrać konkretny personel.
- Po wybraniu podmiotu należy określić zakres recept do zastrzeżenia. Zależnie od wartości wybranej w polu **Sposób wyboru** można wybierać całe bloczki (za pomocą checkbox'ów) w tabelce, bądź wprowadzić zakres ręcznie.
- Po wybraniu zakresu należy nacisnąć przycisk **Wniosek**, który wyświetla wniosek do zatwierdzenia (ewentualnie można wniosek po zatwierdzeniu wydrukować).



2. **Przegląd i akceptacja wniosków na anulowanie/zastrzeżenie recept** - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na przegląd złożonych wniosków na anulowanie bądź zastrzeżenie recept.



Opis formularza

- Korzystając z filtrów **Status**, **Powód**, **Kod Świadczeniodawcy**, **PESEL**, **Numer wniosku**, **Data akceptacji**, **Data zgłoszenia** oraz **Numer recepty** można określić warunki wyszukiwania wniosków. Dla opcji Wnioski dostępna jest możliwość zatwierdzania - w kolumnie **Numer wniosku** pojawia się link prowadzący do okna z wnioskiem gdzie można go zatwierdzić lub anulować.
- Po naciśnięciu przycisku **Wyszukaj** wyświetlana jest tabela z wnioskami spełniającymi warunki wyszukiwania. Przycisk **Recepty** wyświetla formularz z zakresami recept objętymi danym wnioskiem.

Status: Dowolny
Powód: Dowolny
Punkt:
Kod świadczeniodawcy:
PESEL:
Numer wniosku:
Data akceptacji (od-do):
Data zgłoszenia (od-do):
Numer recepty:

Wyszukaj

Punkt	Status	Kod świadczeniodawcy	PESEL	Numer wniosku	Powód	Data zgłoszenia	Data akceptacji	
000166	Zaakceptowany	000782		000782/2007/TEST/0001	Inne	2007-08-14 10:08:18	2007-08-15 10:08:18	Recepty
000782	Zaakceptowany		52090203043					

OW	Zakres początkowy recept	Zakres końcowy recept
Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ	00002291160303172729	00002291160303172829
Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ	00002291160303172830	00002291160303172930
Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ	00002291160303172957	00002291160303173057

Wyloguj się | Dolnośląski

3. **Generacja pliku z zastrzeżonymi receptami** - wywołuje serwis generujący komunikat z zastrzeżonymi receptami, a następnie (po poprawnej generacji) wyświetla aktualny komunikat.

Portal Świadczeniodawcy 2.0075

[Wyloguj]

Recepty zastrzeżone - przegląd aktualnego wyciągu

► Powrót

Komunikat


Typ komunikatu: RECX
Wersja:
Identyfikator odbiorcy komunikatu:
Identyfikator nadawcy komunikatu: 04
Identyfikator systemu informatycznego nadawcy komunikatu:
Data stanu recept uznanych za paczkę: 2007-10-24
Godzina stanu recept uznanych za paczkę: 18-48-26
Typ generacji: pełny
Numer kolejny komunikatu wygenerowanego z systemu nadawcy: 80
Data generacji komunikatu: 2007-10-24
Data generacji komunikatu: 18-47-58


Recepty - zakresy	Recepty pojedyncze
Kod oddziału: 09 Początek zakresu: 08000000000010010066 Koniec zakresu 08000000000010019962 Offset od początku numeru: 7 Długość offsetu: 12 Kod oddziału: 08 Początek zakresu: 08000000000000050061 Koniec zakresu 08000000000000054962 Offset od początku numeru: 7 Długość offsetu: 12 Kod oddziału: 08 Początek zakresu: 08000000000000010065	Kod oddziału: 01 Numer recepty: 08010000000000590078 Kod oddziału: 01 Numer recepty: 08010000000000510076 Kod oddziału: 01 Numer recepty: 08010000000000500077 Kod oddziału: 01 Numer recepty: 0801000000000002593

4. **Przyjmowanie wniosków na recepty** - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na wprowadzanie wniosków na recepty.

Przyjmowanie wniosków na recepty

[▶ Powrót](#) [▶ Pomoc](#)


 Świadczeniodawca: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego Traugutta 9, 81384 Gdynia**
 Użytkownik: **test1**


 Rodzaj podmiotu składającego wniosek:

Wybierz świadczeniodawcę wraz z umową

Kod:
 Nazwa:
 NIP:
 Kod umowy:
 Nazwisko:
 PESEL:

Kod	Nazwa	NIP	Dane adresowe	Kod umowy	Rodzaj świadczenia
000782	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego	586-20-58-655	Ulica: Traugutta 9 Miasto: Gdynia Kod pocztowy: 81384	0401/XXXX/43	0401 Personel umowy

Opis formularza

- **Rodzaj podmiotu składającego wniosek** - pole umożliwia wybór czy wniosek jest składany przez Świadczeniodawcę czy lekarza z umową upoważniającą.
- Przy wyborze Świadczeniodawcy jako podmiotu składającego, za pomocą pól **Kod**, **Nazwa**, **NIP**, **Kod umowy**, **Nazwisko** oraz **PESEL** należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**.
- Następnie za pomocą przycisku **Personel umowy** w tabeli, należy wyświetlić listę lekarzy w ramach umowy i przy wybranym lekarzu nacisnąć przycisk **Wniosek**.
- Przy wyborze lekarza z umowa upoważniającą jako podmiotu składającego, za pomocą pól **Nazwisko**, **PESEL** oraz **Numer umowy** należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Po naciśnięciu przycisku **Wniosek** wyświetlany jest wniosek na recepty, który należy wypełnić i zatwierdzić, a później ewentualnie wydrukować.

5. Przyjmowanie wniosków na recepty (przebieg skrócony) - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na wprowadzanie wniosków na recepty w trybie skróconym. Opis formularza jak wyżej.

Portal Świadczeniodawcy 2.0084 [Wyloguj]

Przyjmowanie wniosków na recepty

▶ Powrót ▶ Pomoc

Świadczeniodawca: test asdasdsa, Białowice
 Użytkownik: test1

Rodzaj podmiotu składającego wniosek: Świadczeniodawca

Wybierz świadczeniodawcę wraz z umową

Kod:

Nazwa:

NIP:

Kod umowy:

Nazwisko:

PESEL:

Najpierw dokonywany jest wybór Rodzaju podmiotu, dla którego maja zostać wydane recepty, następnie wyświetlana jest strona z wnioskiem, na której należy wpisać wymagane dane, po zatwierdzeniu wniosku generowany jest plik xml z numerami recept. Następnie wniosek automatycznie przechodzi wszystkie etapy zatwierdzania. Wyświetlony plik z numerami można pobrać, można również wyświetlić wniosek potwierdzający do wydrukowania.

6. Zatwierdzanie wniosków złożonych przez świadczeniodawcę/lekarza - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na zatwierdzenie wniosków złożonych przez użytkownika.

Portal Świadczeniodawcy 2.0084 [Wyloguj]

Zatwierdzanie wniosków na recepty złożonych przez świadczeniodawcę/lekarza

▶ Powrót ▶ Pomoc

Świadczeniodawca: test asdasdsa, Białowice
 Użytkownik: test1

Rodzaj podmiotu składającego wniosek: Świadczeniodawca

Wybór poprzez świadczeniodawcę

Kod:

Nazwa:

NIP:

PESEL:

Numer wniosku:

7. Przygotowanie danych dla drukarni - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na wysłanie do druku bądź anulowanie wniosków na recepty.

Portal Świadczeniodawcy 2.0055 [Wyloguj]

Przygotowanie danych dla drukarni

► Powrót ► Pomoc

Świadczeniodawca: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego Traugutta 9, 81384 Gdynia**
Użytkownik: **test1**

Rodzaj podmiotu składającego wniosek:
Operacja do wykonania:

Wybór poprzez świadczeniodawcę

Kod:
Nazwa:
NIP:
PESEL:

Punkt	Typ recepty	Status	Świadczeniodawca	NIP	Numer umowy	Lekarz	Numer wniosku	Błoczki
						Kod: 04150896 PeSEL:		

Opis formularza

- **Rodzaj podmiotu składającego wniosek** - pole umożliwia wybór czy wniosek jest składany przez Świadczeniodawcę czy lekarza z umową upoważniającą.
- **Operacja do wykonania** - pole umożliwia wybór operacji, pod kontem której mają być prezentowane i wybierane wnioski.
- Przy wyborze Świadczeniodawcy jako podmiotu składającego, za pomocą pól **Kod**, **Nazwa**, **NIP** oraz **PESEL** należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Następnie należy zaznaczyć wnioski, na których ma być wykonana operacja.
- Przy wyborze lekarza jako podmiotu składającego, za pomocą pola PESEL można określić ewentualny warunek wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Następnie należy zaznaczyć wnioski, na których ma być wykonana operacja.
- **Wykonaj operację** - po wybraniu wniosków należy nacisnąć przycisk w celu wykonania wybranej operacji. Jeżeli operacją jest wysłanie do druku, zostanie wyświetlony komunikat z danymi dla drukarni, który można pobrać.

Portal Świadczeniodawcy 2.0055 [Wyloguj]

Przeгляд pliku z danymi dla drukarni

▶ Powrót ▶ Pobierz

Komunikat

Typ komunikatu: RECD
 Wersja: 1
 Identyfikator odbiorcy komunikatu:
 Identyfikator nadawcy komunikatu: 000782
 Identyfikator systemu informatycznego nadawcy komunikatu: CLO_WS_RECDRUK
 Data stanu recept uznanych za paczkę: 2007-08-30
 Godzina stanu recept uznanych za paczkę: 10:04:56
 Numer kolejny komunikatu wygenerowanego z systemu nadawcy: 63
 Data generacji komunikatu: 2007-08-30
 Godzina generacji komunikatu: 10:04:56

Wniosek

Identyfikator techniczny wniosku: 15
 Numer wniosku: 000782/2007/TEST/0003
 Typ recept: Normalne
 Rodzaj recept: Recepty dla lekarza u świadczeniodawcy
 Liczba blozków do wydruku: 15
 Kod świadczeniodawcy: 000782
 Nazwa świadczeniodawcy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego
 Nip: 586-20-58-655
 Numer umowy: 000782/0408/07/AdamTest3
 Ulica: Traugutta 9
 Miasto: Gdynia
 Kod pocztowy: 81384
 Poczta: Gdynia
 Kod lekarza: 04151437

8. Odebranie recept z drukarni - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą na potwierdzenie odebrania wydrukowanych recept z drukarni.

Portal Świadczeniodawcy 2.0055 [Wyloguj]

Odbieranie recept z drukarni

▶ Powrót ▶ Pomoc

Świadczeniodawca: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego Traugutta 9, 81384 Gdynia**
 Użytkownik: **test1**

Wyszukiwanie wniosku

Numer recepty od:

Numer wniosku:

Identyfikator techniczny wniosku:


Informacje o wniosku

Kod świadczeniodawcy: **000782**
 Nazwa: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego**
 Nip: **586-20-58-655**
 Kod umowy: **0407/XXXX/05/AdamTest1**
 Ulica: **Traugutta 9**
 Miasto: **Gdynia**
 Poczta: **81384 Gdynia**


Opis formularza

- Przy pomocy pól **Numer recepty od**, **Numer wniosku** oraz **Identyfikator techniczny wniosku** należy wyszukać odpowiedni wniosek. Po wyszukaniu wniosku wyświetlane są informacje o nim oraz lista blozków w ramach wniosków. Po wyszukaniu wniosku udostępniana jest funkcjonalność do sprawdzania blozków.

- Po wprowadzeniu numeru pierwszej recepty z bloczka, należy nacisnąć przycisk **Sprawdź**. Dla poprawnych bloczków zostanie wpisana wiadomość o sprawdzeniu do tabeli. Po sprawdzeniu wszystkich bloczków należy zatwierdzić odbiór przyciskiem **Potwierdź odebranie z drukarni**.


Informacje o wniosku

Kod świadczeniodawcy:	000782
Nazwa:	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego
Nip:	586-20-58-655
Kod umowy:	0407/XXXX/05/AdamTest1
Ulica:	Traugutta 9
Miasto:	Gdynia
Poczta:	81384 Gdynia
Kod lekarza:	04150896
Pesel:	52090203043
Nazwisko:	Kula- Korzelik
Imiona:	ELZBIETA


Sprawdzanie bloczków


Numer początkowej recepty:


- 9. Wydawanie recept** - przenosi do formularza z funkcjonalnością pozwalającą wydawać odebrane z drukarni recepty zamawiającym podmiotom.

Portal Świadczeniodawcy
[Wyloguj]

Wydawanie recept

▶ Powrót
▶ Pomoc


 Świadczeniodawca: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego Traugutta 9, 81384 Gdynia
 Użytkownik: test1


 Rodzaj podmiotu składającego wniosek:

Wybór poprzez świadczeniodawcę

Kod:	<input style="width: 280px;" type="text" value="000782"/>
Nazwa:	<input style="width: 280px;" type="text"/>
NIP:	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Kod umowy:	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Pesel:	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Nazwisko:	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Typ recept:	<input style="width: 150px;" type="text" value="Dowolny"/>

Brak wniosków spełniających zadane kryteria

Opis formularza

- **Rodzaj podmiotu składającego wniosek** - pole umożliwia wybór czy wniosek jest składany przez Świadczeniodawcę czy lekarza z umową upoważniającą.
- Przy wyborze Świadczeniodawcy jako podmiotu składającego, za pomocą pól **Kod**, **Nazwa**, **NIP**, **Kod umowy**, **Nazwisko**, **PESEL** oraz **Typ recept** należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Następnie za pomocą przycisku **Recepty** w tabeli, należy wyświetlić listę recept w ramach danego wniosku, zaznaczyć odbierane bloczki i nacisnąć przycisk **Wydaj**.
- Przy wyborze lekarza z umową upoważniającą jako podmiotu składającego, za pomocą pól **Kod umowy**, **Nazwisko**, **PESEL** oraz **Typ recept** należy określić warunki wyszukiwania i nacisnąć przycisk **Wyszukaj**. Następnie za pomocą przycisku **Recepty** w tabeli, należy wyświetlić listę recept w ramach

danego wniosku, zaznaczyć odbierane bloczki i nacisnąć przycisk **Wyda**j. Po naciśnięciu przycisku **Wyda**j wyświetlany jest wniosek, który należy zatwierdzić, a później ewentualnie wydrukować.