

Instrukcja dotycząca przedłużenia uprawnień do systemu eWUŚ w Portalu Personelu

Portal Personelu 1.3009 | [Wyloguj]

Kod personelu:
Imiona:
Nazwisko:
PESEL:

Osoba zalogowana w Portalu zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Moje dane
Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ
▶ **Moje podstawowe dane**

Recepty
Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca obsługę recept
▶ **Generowanie numerów recept** Pokaż więcej..

Nowości
Miejsca, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty
▶ **20.11.15 - Zmiana miejsca składania kore...**

Administracja i opcje
Parametry działania aplikacji
▶ Zmiana hasła
▶ Zarządzanie kontami użytkowników
▶ **Wnioski o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ**
▶ **Zarządzanie uprawnieniami do korzystania z systemu eWUŚ**

Aby przedłużyć ważność uprawnienia do korzystania z systemu eWUŚ w Portalu Personelu należy po zalogowaniu się do Portalu wejść w „Zarządzanie uprawnieniami do korzystania z systemu eWUŚ”

Portal Personelu 1.3009 | [Wyloguj]

Zarządzanie uprawnieniami do korzystania z systemu eWUŚ

▶ Powrót ▶ Zarządzanie operatorami ▶ Wnioski o uprawnienia administratora ▶ Pomoc

Imię i nazwisko:
PESEL:

Zarządzanie operatorami systemu eWUŚ

Wyszukiwanie
Użytkownik:
Status użytkownika: Aktywny
Status uprawnienia:
Numer uprawnienia:
Wyszukaj

Użytkownik	Imię	Nazwisko	PESEL	Status uprawnienia	Nr uprawnienia	Data końca uprawnienia	Id wniosku	Wniosek o administratora	Uprawnienie
użytkownik	Anna	Kowalska	11111111111	Administrator eWUŚ	05-EO-2015-06-22-027744	15.12.2015	130121	Przedłuż	Zablokuj

UWAGA! Ważność uprawnienia wygasła bądź niedługo skończy się jego ważność

W kolumnie „Wniosek o administratora” należy wybrać opcję Przedłuż.