

WAG.261. 267 .2016

Zamawiający:


Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
ul. Zamkowa 8
35- 032 Rzeszów
tel. 017 86 04 100
fax: 017 86 04 228
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe

**dla zadania pn.: „Adaptacja dwóch pomieszczeń na parterze w skrzydle "B"
budynku siedziby Oddziału Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego
Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego” –
dostawa i montaż regałów**

Rzeszów, dnia 2016-11-16

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

Katarzyna Kowalewska

Znak Sprawy: WAG.261. 267. 2016



1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający :

Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8; 35-032
Rzeszów tel. 017 86 04 100 fax. 017 86 04 228

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - *ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień:
KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:
39131100-0 (regaly archiwalne)
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż przesuwanych regałów przeznaczonych do składowania dokumentów archiwalnych w dwóch pomieszczeniach na parterze w skrzydle "B" budynku siedziby Oddziału Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego
- 3.3. Miejscem wykonania zamówienia jest Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w terminie maksymalnym do dnia 2016-12-30

6. Wymagane dokumenty

- 6.1. Formularz ofertowy „ OFERTA ”– załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6.2. Wykaz wykonanych dostaw i montażu w przedmiocie zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze lub maszynie do pisania.
- 8.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8.4 Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.5 Zamawiający może żądać uzupełnień oferty w przedmiocie zamówienia oraz działalności firmy i jej reprezentacji.
- 8.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7 **Oferta składa się z :**
 - 8.7.1 Formularz ofertowego „Oferta” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 8.7.2 Wykazu zrealizowanych dostaw i montażu (oświadczenie) - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 8.8 **Opakowanie oferty**
 - 8.8.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

**Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie
35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8**

**oferta „Adaptacja dwóch pomieszczeń na parterze w skrzydle "B" budynku siedziby Oddziału Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego” –
dostawa i montaż regałów- nie otwierać przed 2016-11-25 r.**

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego przy ul. Zamkowej 8 , pok. 1 – kancelaria ogólna – przyjmowanie dokumentów lub poprzez przesyłkę pocztową – w takim przypadku Wykonawca informuje poprzez fax lub e-mail Zamawiającego najpóźniej w dniu 2016-11-25 o fakcie wysyłki oferty z określeniem daty wysyłki.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 25-11-2016 r. , w przypadku dostarczenia oferty poprzez pocztę za datę dostarczenia uznaje się datę stempla pocztowego pod warunkiem powiadomienia jak w pkt 9.1.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonego oświadczenia wg załącznika nr 3 do oferty.
- 9.4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 10.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań przekaże Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - a) Krzysztof Wróbel tel. 17 86 04 196, fax. 17 86 04 228
krzysztof.wrobel@nfz-rzeszow.pl
 - b) Robert Mróz tel. 17 86 04 212, fax. 17 86 04 228
robert.mroz@nfz-rzeszow.pl
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 10.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.
- 11.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 11.3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 11.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 zapytania ofertowego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, nie podlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

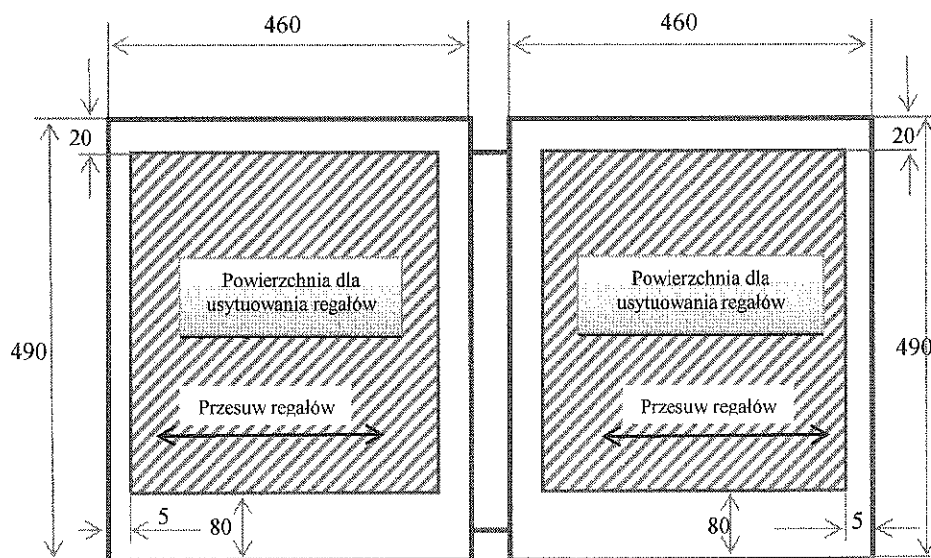
$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100 \text{ pkt}$$



Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż przesuwnych regałów archiwalnych, w dwóch połączonych pomieszczeniach, na parterze w skrzydle "B" budynku siedziby Oddziału Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego
- 1.2. Odległość między półkami ma wynosić w świetle półek; min 33 cm, ostatnia półka może być nienośna
- 1.3. Wysokość zabudowy do 3 m
- 1.4. Szerokość korytarza roboczego ma wynosić min 80 cm
- 1.5. Szkic pomieszczeń i usytuowania regałów (wymiary w centymetrach) :



Pomieszczenie nr 6

Pomieszczenie nr 7

Gwarancja

Gwarancja zostanie udzielona na minimum 36 miesięcy od dnia odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.

gdzie:

- C – ilość punktów oferty ocenianej
- C min – cena oferty z najniższą ceną
- C ofb – cena ofert badanej

- 12.3. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.
- 12.4. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1. Zamawiający po wyborze oferty przekaże wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy „OFERTA”,
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw i montażu,
- załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 3

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW I MONTAŻY

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia określonego w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj , zakres)	Okres wykonania (od – do)	Nazwa i adres odbiorcy
1			

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy



Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów pod nazwą:
„Adaptacja dwóch pomieszczeń na parterze w skrzydle "B" budynku siedziby Oddziału Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego” - dostawa i montaż regałów
znak: WAG.261.267.2016

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres.....
.....

REGON

NIP.....

tel.

fax.

e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

Wartość bruttozł,
(słownie:)

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, dotyczącą wszystkich elementów danej części, ryczałtową uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Wzór umowy Nr WAG.261. 267 .2016

zawarta w Rzeszowie, w dniu2016 roku pomiędzy :

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8 , zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje Pani Katarzyna Kowalewska – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:
.....
.....

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w ramach przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Adaptacja dwóch pomieszczeń na parterze w skrzydle "B" budynku siedziby Oddziału Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego” – dostawa i montaż regałów zostaje zawarta umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem jest dostawa i montaż przesuwnych regałów przeznaczonych do składowania dokumentów archiwalnych w dwóch pomieszczeniach na parterze w skrzydle "B" budynku siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie na potrzeby Archiwum Zakładowego.

§ 2

Miejscem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Ze względu, że prace wykonywane przy realizacji umowy prowadzone będą w czynnym budynku użyteczności publicznej, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia tych prac w taki sposób, aby do minimum ograniczyć uciążliwość w korzystaniu z budynku i jego otoczenia zarówno pracownikom jak i osobom z zewnątrz.
3. Wykonywane prace przy realizacji umowy będą odbywać się w części obiektu w związku z tym:





- a) ciągi komunikacyjne winny być wolne od przeszkód oraz nie mogą być na nich składowane bez uzgodnienia z Zamawiającym materiały i urządzenia.
- b) niedopuszczalne jest na ciągach komunikacyjnych składowanie odpadów i śmieci
- 4. Na żądanie Zamawiającego udzielanie informacji dotyczącej personelu Wykonawcy, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
- 5. Realizowanie robót w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 6. Uzgadnianie z Zamawiającym wjazdu i przestoju samochodów na wewnętrzny parking w siedzibie Zamawiającego.
- 7. Zapewnienie stosownych pozwoleń w razie potrzeby wjazdu samochodów o zwiększonym tonażu.
- 8. Pisemne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu Umowy, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót.
- 9. Współpraca z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom

§ 4

1. Termin realizacji umowy do 30 grudnia 2016 r.
2. Za dzień zakończenia Inwestycji uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Ze strony Zamawiającego protokół odbioru wymaga podpisu dwóch pracowników. Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są: Krzysztof Wróbel -Naczelnik Wydziału Administracyjnego, Robert Mróz – Główny Specjalista i Bartłomiej Kapica - Specjalista.
4. W celu wykonania umowy Zamawiający umożliwi na wniosek Wykonawcy pracę 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 21:00, a w soboty w godz. od 9:00 do 16:00 po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 5

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:
bruttoZł (słownie:.....)
2. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty i świadczenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Dane do faktury:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP:1070001057,

Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

§ 6

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty minimum na okres 36 miesięcy.

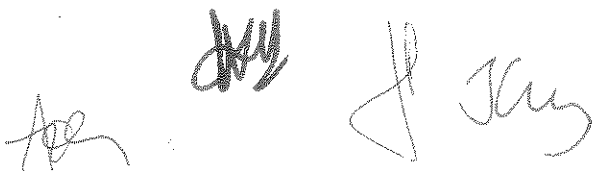
§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wys. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia..
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wys. 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, z którymi zapoznał się w trakcie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 tj ze zm.) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich naruszenie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Osoby, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały prace wynikające z niniejszej umowy, zobowiązane są do podpisania oświadczeń, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnego wykazu oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 2, w przypadku zmian osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy.
6. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy, po wykonaniu przedmiotu umowy, a także po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach prawa.
7. Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w celu umożliwienia terminowej realizacji usługi, w tym m.in.: zapewni dostęp do sprzętu lub instalacji, będącej przedmiotem zlecenia oraz do posiadanych dokumentacji i informacji w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie miejsca pracy w należyтым porządku oraz za jego stan po wykonaniu prac.
9. Zamawiający zastrzega, że prace związane z realizacją umowy nie mogą spowodować zbędnych zakłóceń lub przestoju w pracy POW NFZ.



§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli w skutek okoliczności siły wyższej Strona umowy nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę.

W takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 2 - wzór protokołu wykonania umowy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- załącznik nr 4 – oświadczenie o przestrzeganiu tajemnicy przedsiębiorstwa.

Naczelnik
Urząd Administracyjny
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
NFZ z siedzibą w Rzeszowie
Krzysztof Wóbel

ZAMAWIAJĄCY

Z-ca DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
z siedzibą w Rzeszowie

WYKONAWCA

Katarzyna Kowalewska

Kadca Prawdy

Znak Sprawy: WAG.261.267.2016

16-11-2016

Joanna Bieniek

Szczegółowy opis przedmiotu umowy - wg załącznika nr 1 zapytania ofertowego

JK *JMG*

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA z dnia

Przedstawiciele	Firma (nazwa)
1.....- Wykonawca	
2.....- Zamawiający	

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....

3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....

4. Podpisy

.....
Wykonawcy

.....
Zamawiającego

* niewłaściwe skreślić



(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 j.t.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Podkarpackim oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Rzeszów, dnia

.....
czytelny podpis

