

**WAG-ZP.261.96.2016**

**Zamawiający:**

Narodowy Fundusz Zdrowia  
Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
ul. Zamkowa 8  
35- 032 Rzeszów  
tel. 017 86 04 100  
fax: 017 86 04 228  
[www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl)

**Zapytanie ofertowe**

**dla zadania pn.: „ Usługa w zakresie dostarczenia wsparcia technicznego, licencji i prawa do aktualizacji oprogramowania dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie ”**

Rzeszów, dnia 13.04.2016r.

**ZATWIERDZIŁ:**

Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych i Finansowych  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

Krzysztof Wróbel

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający : Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8; 35-032 Rzeszów

tel. 017 86 04 100 fax. 017 86 04 228

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl).

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **3.1. Wspólny Słownik Zamówień:**

KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:

72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego

### **3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie dostarczenia wsparcia technicznego, licencji i praw do aktualizacji oprogramowania dla Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, z terminem obowiązywania od daty realizacji przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy.**

### **3.3. Miejscem usługi jest Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.**

### **3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server)

### **3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

### **3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert dotyczących rozwiązań równoważnych tzn. wyprodukowanych przez innych producentów niż wymienieni lub ich uprawnionych przedstawicieli. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „ lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisywanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.**

## **4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające**

**4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa z załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z terminem obowiązywania od daty realizacji przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy.

## **6. Pozostałe wymagane dokumenty**

- 6.1. Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6.2. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 6.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

## **7. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym.
- 8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8.5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy, ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność kopii z oryginałem. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 8.8. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.
- 8.10. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.13. Złożenie więcej niż jednej ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.14. Oferta składa się z :

8.14.1. Formularz ofertowego „Oferta” ( wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego);

8.14.2. Formularza cenowego ( wzór formularza cenowego określony został w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego);

8.14.3. Stosowne pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8.15. Opakowanie oferty

8.15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

**Narodowy Fundusz Zdrowia  
Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie  
35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8**

**oferta – „Usługa w zakresie dostarczenia wsparcia technicznego, licencji i prawa do aktualizacji dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie” -nie otwierać przed dniem 20 kwiecień 2016 r. przed godz. 9:30**

## **9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania oferta**

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego przy ul. Zamkowej 8 , pok. 1–kancelaria ogólna – przyjmowanie dokumentów.

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.04.2016 r.

9.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

9.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.

10.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl), na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

a) w zakresie formalnym

Anna Jeż tel. 17 86 04 249, fax. 17 86 04 228

[anna.jez@nfz-rzeszow.pl](mailto:anna.jez@nfz-rzeszow.pl)

Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246, fax. 17 86 04 228

[bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl](mailto:bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl)

b) w zakresie merytorycznym

Grzegorz Małek tel. 17 86 04 108, fax. 17 86 04 228

[grzegorz.malek@nfz-rzeszow.pl](mailto:grzegorz.malek@nfz-rzeszow.pl)

- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 10.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.

11.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

11.3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( zł/gr ).

11.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 zapytania ofertowego.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto całości przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, nie podlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty ocenianej
- C min – cena oferty z najniższą ceną
- C ofb – cena ofert badanej

12.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

12.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Zamawiający po wyborze oferty prześle wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 13.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację , o której mowa w punkcie 13.1. na stronie internetowej Zamawiającego.
- 13.3. Z Wykonawcą , którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **14. Wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy „ OFERTA”,
- załącznik nr 3 - formularz cenowy,
- załącznik nr 4 - wzór umowy,

Załącznik nr 1

**I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

l.p	Produkt (opis i nazwa)	Ilość	Termin wygaśnięcia aktualnych serwisów	Termin końcowy obowiązania nowych serwisów
1	Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server)	1	27.02.2016 r.	12 miesięcy od daty realizacji zamówienia

**II. Zakres i zasady korzystania z obsługi serwisowej w ramach zakupu wsparcia technicznego i praw do aktualizacji oprogramowania ( najważniejsze składniki świadczonych usług ).**

**Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server)**

- prawo do korzystania z oprogramowania i pobierania poprawek,
- dostęp do bazy wiedzy,
- możliwość korzystania ze wsparcia technicznego.

Narodowy Fundusz Zdrowia  
Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Zamkowa 8  
35-032 Rzeszów

## OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów pod nazwą:

„ Usługa w zakresie dostarczenia wsparcia technicznego, licencji i prawa do aktualizacji oprogramowania dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie ” znak: WAG-ZP.261.96.2016

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres.....

.....

REGON .....

NIP.....

tel. ....

fax. ....

e-mail. ....

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

Wartość brutto .....zł,

(słownie: .....)

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, dotyczącą wszystkich elementów danej części, ryczałtową uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy



Załącznik nr 3

FORMULARZ CENOWY

Formularz cenowy

Produkt (opis i nazwa)	Ilość
Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server)	1

Suma wartości brutto całości produktu dla wszystkich komponentów i ilości:  
.....zł.

Suma wartości brutto podana w „Formularzu cenowym” ma być zgodna z ceną brutto podaną w formularzu ofertowym „OFERTA” w punkcie 2.– załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

**Wzór umowy Nr WAG-ZP.261.96.2016**

zawarta w Rzeszowie, w dniu .....2016 roku pomiędzy :

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8 , zwanym dalej „ Zamawiającym”, który reprezentuje Pan Krzysztof Wróbel ~~-----~~ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....  
.....

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Usługa w zakresie dostarczenia wsparcia technicznego, licencji i prawa do aktualizacji oprogramowania dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie ” zostaje zawarta umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie dostarczenia wsparcia technicznego, licencji i prawa do aktualizacji oprogramowania dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie, z terminem obowiązywania od daty realizacji przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy t j:

<b>Produkt (opis i nazwa)</b>	<b>Ilość</b>
Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server)	1

2. Zakres i zasady korzystania z obsługi serwisowej w ramach zakupu wsparcia technicznego i praw do aktualizacji oprogramowania ( najważniejsze składniki świadczonych usług ) obejmują:

Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server):

- prawo do korzystania z oprogramowania i pobierania poprawek,
- dostęp do bazy wiedzy,
- możliwość korzystania ze wsparcia technicznego.

## §2

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z terminem obowiązywania od daty realizacji przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy.

## § 3

Miejszem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej do dnia wskazanego w § 2 umowy potwierdzeń nabycia prawa do przedmiotu umowy. Potwierdzenie może nastąpić w formie:

- dokumentu sporządzonego przez producenta lub inne podmioty uprawnione do ich dystrybucji,
- informacji dostępnej na koncie Zamawiającego na stronie internetowej producenta,
- e-mail z kodami uprawniającymi do korzystania z usług.

2. Prawidłowość realizacji przedmiotu umowy i jego zgodność z ofertą złożoną przez Wykonawcę i zapytaniem ofertowym, poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy strony potwierdzają protokołem odbioru – załącznik nr 3 do umowy.

3. Tryb odbioru jest następujący:

- a) Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz potwierdzeń, o których mowa w ust.1, zgłasza Zamawiającemu gotowość dokonania odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych winien zaakceptować odbiór przedmiotu umowy lub określić na piśmie ewentualne zastrzeżenia co do odbieranego przedmiotu umowy,
- c) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca usunie zgłoszone braki niezwłocznie, po czym ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość dokonania odbioru przedmiotu umowy,
- d) po ostatecznym zaakceptowaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Strony umowy podpisują protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Zamawiającego oraz dokonującymi odbioru ilościowego i jakościowego zakończonego podpisaniem przez nich protokołów są pan Grzegorz Małek lub pan Marek Rząsa.

## § 5

Wysokość łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:  
.....zł ( słownie:.....) tj.:

### § 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół, o którym mowa w §4 ust. 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura winna zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP:1070001057,

**Płatnik:** Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą oraz zapytaniem ofertowym sporządzonych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanego na wstępie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykona własnymi siłami.

### § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wys. 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
    - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy.
  - 1.2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego (za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 9

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli w skutek okoliczności siły wyższej Strona umowy nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

## § 10

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

## § 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 13

Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie oświadczeń określonych w załączniku nr 2 do umowy.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie.

## § 16

Integralna część niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1- szczegółowa opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 2- oświadczenie o przestrzeganiu tajemnicy przedsiębiorstwa,
- załącznik nr 3- protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Z-CENNIK  
ds. Ekonomicznych i Finansowych  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Krzysztof Wróbel*

RADCA PRAWNY

*Dorota Szatyga*

Naczelnik  
Wydziału Informatyki  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Grzegorz Małek*

Znak Sprawy: WAG-ZP.261.96.2016

p.o. Naczelnika  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Barłomiej Kapica*

**I. Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

lp	Produkt (opis i nazwa)	Ilość	Termin wygaśnięcia aktualnych serwisów	Termin końcowy obowiązania nowych serwisów
1	Subskrypcja Oracle Solaris na platformę x86 (Non-Oracle Hardware, 1-4 socket Server)	1	27.02.2016 r.	12 miesięcy od daty realizacji przedmiotu umowy.

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa.

Oznacza to, że informacje, które uzyskam w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanych zabezpieczeń i konfiguracji urządzeń aktywnych posiadanych przez Zamawiającego nie przekażę osobom trzecim, lub też nie wykorzystam do celów innych, aniżeli realizacja przedmiotu zamówienia.

Rzeszów, dnia.....

.....  
podpis



**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Przedstawiciele	Firma ( nazwa )
1.....- Wykonawca	
2.....- Zamawiający	

1. Opis formy dostarczenia przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uwagi:

.....  
.....

3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....

4. Podpisy

.....  
Wykonawcy

.....  
Zamawiającego

\* niewłaściwe skreślić

