

## Umowa Nr WAG.261.102.2016

zawarta w Rzeszowie, w dniu .....2017 roku pomiędzy :  
NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim  
z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8 , zwanym dalej  
„ Zamawiającym”, który reprezentuje Pani Katarzyna Kowalewska – Z-ca Dyrektora ds.  
Ekonomiczno-Finansowych

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....  
.....

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w ramach przeprowadzonego postępowania  
proceduralnego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Zakup urządzeń  
zabezpieczających dla Punktów Informacyjnych Narodowego Funduszu Zdrowia  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie” zostaje zawarta umowa,  
zwana dalej „umową” o następującej treści::

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) Dostawa fabrycznie nowych urządzeń do połączenia Punktów Informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia poprzez stałe bezpieczne łącze VPN.
- b) Gwarancja i wsparcie serwisowe dostarczonych urządzeń.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców

### § 2

Miejszem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy nie później niż 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru.

### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy



2. Wszelkie usterki i naprawy w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest realizować wg §6.

3. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie serwisu gwarancyjnego ze strony Wykonawcy będzie:

a. .... te. .... email.....

Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącej aktualizacji na czas obowiązywania gwarancji.

4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie serwisu gwarancyjnego ze strony Zamawiającego są:

a. Grzegorz Małek; tel. 17 86 04 108; email [grzegorz.malek@nfz-rzeszow.pl](mailto:grzegorz.malek@nfz-rzeszow.pl)

b. Mateusz Jordan; tel. 17 86 04 156; email [Mateusz.jordan@nfz-rzeszow.pl](mailto:Mateusz.jordan@nfz-rzeszow.pl)

#### . § 5

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

brutto ..... zł ( słownie:.....)

2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Dane do faktury:

**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP:1070001057,

**Płatnik:** Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

#### § 6

1. W ramach gwarancji i wsparcia serwisowego Zamawiający wymaga:

a. możliwości zgłaszania problemów w dni robocze w godzinach 8:00-16:00,

b. Czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 4 godziny,

c. Dostęp do najnowszych wersji oprogramowania, patchy, hotfix,

d. Dostęp online do bazy wiedzy producenta,

e. Wysyłka sprawnej części lub całego urządzenia nie później niż w następnym dniu roboczym od potwierdzenia usterki.



- f. Czas naprawy, tj. wymiany uszkodzonych części lub całego urządzenia i przywrócenia funkcjonowania, nie może przekroczyć 5 dni roboczych od potwierdzenia usterki.
2. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie głównej Zamawiającego, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego, dopuszcza się przekazanie urządzenia do serwisu poza siedzibą z zastrzeżeniem ustępu 7
  3. Zgłoszenia Zamawiającego i przyjęcia realizowane przez Wykonawcę będą realizowane przez dedykowany email..... lub faksem pod nr.....
  4. Zamawiający definiuje czas reakcji jako okres od zgłoszenia problemu/usterki do potwierdzenia jego przyjęcia i rozpoczęcia procedury naprawy.
  5. Zamawiający definiuje czas naprawy jako okres od czasu zgłoszenia problemu do przywrócenia poprawnej pracy urządzenia.
  6. W przypadku awarii dysku twardego w jakimkolwiek serwisowanym lub dostarczanym urządzeniu, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
  7. W przypadku serwisu lub naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, każdorazowo należy wymontować i pozostawić u Zamawiającego dysk twardy.

#### § 7

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wys. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia..
  - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wys. 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 12 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji § 6 ust.1 pkt. b i f
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 8



1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, z którymi zapoznał się w trakcie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.j.t.) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich naruszenie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 umowy rozumie się w szczególności zakaz:
  - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami - nie związanymi ze zleconym zakresem prac;
  - b) zbierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, w tym udostępniania ich osobom trzecim, z wyłączeniem danych związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - c) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności. Za osobę trzecią uważa się osoby niewykonujące pracy lub usług na rzecz Zamawiającego.
3. Dostęp do pomieszczeń w których będą wykonywane prace objęte przedmiotem umowy może się odbywać wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub Wydziału Informatyki POW NFZ i pod ich nadzorem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Osoby, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały prace wynikające z niniejszej umowy, zobowiązane są do podpisania oświadczeń, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy.
5. Brak zgłoszenia w/w osób może być podstawą do odmowy podpisania protokołów odbioru.
6. W przypadku zmian osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczeń, o którym mowa w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy.
9. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy, po wykonaniu przedmiotu umowy, a także po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach prawa.
10. Zamawiający udzieli pomocy w celu umożliwienia terminowej realizacji usługi zapewni dostęp do sprzętu lub instalacji, będącej przedmiotem zlecenia oraz do posiadanych dokumentacji i informacji w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy.



§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli w skutek okoliczności siły wyższej Strona umowy nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 2 - wzór protokołu wykonania umowy,
- załącznik nr 3 - oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- załącznik nr 4 - oświadczenie o przestrzeganiu tajemnicy przedsiębiorstwa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak Sprawy: WAG.261.102.2017

18

NACZELNIK WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

10-07-2017

Feresia Bieniek

Naczelnik  
Wydziału Administracji i Gospodarczego  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

Krzysztof Wróbel

BADKA PRAWNY

Dorota Szatyga

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR WAG.261.102.2017

ZAWARTEJ W DNIU .....2017 r.

**(wg. oferty Wykonawcy)**

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA z dnia .....**

Przedstawiciele	Firma ( nazwa )
1.....- Wykonawca	
2.....- Zamawiający	

## 1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Uwagi:

.....  
.....

## 3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....

## 4. Podpisy

.....  
Wykonawcy

.....  
Zamawiającego

\* niewłaściwe skreślić

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.j.t.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.*

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Podkarpackim oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

*Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach  
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza*

.....  
Rzeszów, dnia

.....  
czytelny podpis



### ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko i imię: .....

Numer identyfikacyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dowód tożsamości: Seria | | | | | Nr | | | | | | | | | | | | | | | | | |

wydany przez

.....  
Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w Systemie POW NFZ w Rzeszowie podlegają ustawowej ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. , poz. 581 ze zm).
3. Zostałem poinformowany, iż informacje związane z technologią i metodyką ich przetwarzania w Systemie POW NFZ w Rzeszowie, ze względu na ważny interes NFZ, jak również osób w niej ubezpieczonych, podlegają szczególnej ochronie prawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych, medycznych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez POW NFZ w Rzeszowie wraz ze sposobami ich zabezpieczenia w zakresie i trybie objętym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
6. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego.
7. Zobowiązuję się przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych.
8. Zobowiązuję się do nierozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę POW NFZ w Rzeszowie pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
9. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy, po wykonaniu przedmiotu umowy, a także po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach prawa.

..... dnia ..... Podpis pracownika : .....

