**Wniosek o wyłączenie autoryzacji dwuskładnikowej MFA administratora w Portalu Personelu**

(podpisany podpisem cyfrowym przez osobę upoważnioną wniosek należy przekazać na adres e-mail: serwis@nfz-rzeszow.pl

lub

podpisany i opieczętowany dokument papierowy należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do siedziby Oddziału Wojewódzkiego )

**Dane użytkownika, którego dotyczy wniosek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Użytkownik (PESEL) |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Data, odcisk pieczęci i podpis osobyuprawnionej do składania oświadczeń woli |  |

***Wypełnia POW NFZ:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Data, podpis osoby potwierdzającej zgodność**danych osoby upoważnionej* |  |
| *Data, podpis osoby realizującej wniosek* |  |

Uwaga: Po ponownym zalogowaniu się użytkownika do Portalu Personelu, zostanie on automatycznie przeniesiony do menu „Zarządzanie uwierzytelnianiem wieloskładnikowym”, w celu ponownej konfiguracji MFA dla tego użytkownika. Wyłączenie MFA jest tymczasowe. Praca w portalu nie jest możliwa bez poprawnie skonfigurowanego logowania do portalu z wykorzystaniem mechanizmu MFA.