

Wniosek o wyłączenie autoryzacji dwuskładnikowej MFA administratora w Portalu Personelu

(podpisany podpisem cyfrowym przez osobę upoważnioną wniosek należy przekazać na adres e-mail:
serwis@nfz-rzeszow.pl

lub

podpisany i opieczetowany dokument papierowy należy złożyć osobiście lub przesać pocztą do siedziby
Oddziału Wojewódzkiego)

Dane użytkownika, którego dotyczy wniosek:

Użytkownik (PESEL)	
Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Telefon kontaktowy	
Data, odcisk pieczęci i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli	

Wypełnia POW NFZ:

Data, podpis osoby potwierdzającej zgodność danych osoby upoważnionej	
Data, podpis osoby realizującej wniosek	

Uwaga: Po ponownym zalogowaniu się użytkownika do Portalu Personelu, zostanie on automatycznie przeniesiony do menu „Zarządzanie uwierzytelnianiem wieloskładnikowym”, w celu ponownej konfiguracji MFA dla tego użytkownika. Wyłączenie MFA jest tymczasowe. Praca w portalu nie jest możliwa bez poprawnie skonfigurowanego logowania do portalu z wykorzystaniem mechanizmu MFA.