

## Aktywacja konta świadczeniodawcy w Portalu Świadczeniodawcy.

Aktywacji konta dokonuje podmiot/świadczeniodawca, który miał już nadany **kod świadczeniodawcy w POW NFZ** i nie posiada aktywnych kont do Portalu Świadczeniodawcy.

Procedura aktywacji konta:

1. Aktywacja konta świadczeniodawców odbywa się na stronie logowania do Portalu Świadczeniodawcy link: <https://portal.nfz-rzeszow.pl/> po kliknięciu na przycisk „Świadczeniodawca -> Wniosek o konto na portalu”.
2. Na wyświetlonym formularzu należy wprowadzić w polu „Kod:” swój Kod Świadczeniodawcy, następnie kliknąć link **„Wczytaj dane”**. Dane zostaną pobrane z bazy POW NFZ. Następnie należy wypełnić wszystkie niezbędne pola, zwracając uwagę na podanie poprawnego adresu e-mail.
3. Bezpośrednio z formularza (punkt 5 i 6) należy pobrać **Umowę na korzystanie z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** oraz **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** w celu zapoznania się z jego zapisami.
4. Po poprawnym wypełnieniu wszystkich pozostałych pól i zatwierdzeniu zostanie wysłana wiadomość na podany w formularzu adres e-mail. E-mail będzie zawierał link pozwalający na wydrukowanie i potwierdzenie wniosku. Po wejściu na podany link wyświetlony zostanie wcześniej wypełniony formularz. Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w ciągu 7 dni, nastąpi jego automatyczne anulowanie w systemie i konieczne będzie ponowne wypełnienie wniosku.
5. Wydrukowany i podpisany formularz wraz z dwoma egzemplarzami „Umowy na korzystanie z Portalu Świadczeniodawcy” oraz odpowiednimi wyciągami z rejestrów należy dostarczyć/przesłać do siedziby POW NFZ w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów:
  - dla świadczeniodawców w rodzaju zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze - pokój nr 21 lub 19
  - dla wszystkich podmiotów poza świadczeniodawcami w rodzaju zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz Aptekami\Punktami Aptecznymi - pokój nr 7.
6. Po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika POW NFZ świadczeniodawca otrzyma e-mail (zgodnie z adresem e-mail podanym w formularzu w punkcie 4) z informacją o zaakceptowaniu wniosku. Od tej pory konto w Portalu Świadczeniodawcy będzie aktywne.