

Rejestracja elektroniczna NOWEGO świadczeniodawcy/podwykonawcy w Portalu Świadczeniodawcy

Rejestracji dokonuje podmiot, który nigdy nie miał nadanego kodu świadczeniodawcy w POW NFZ.

Procedura rejestracji do Portalu Świadczeniodawcy:

1. Rejestracja NOWYCH świadczeniodawców odbywa się na stronie logowania do Portalu Świadczeniodawcy link: <https://portal.nfz-rzeszow.pl/>.

Po kliknięciu na przycisk „Świadczeniodawca -> Rejestracja Świadczeniodawcy” zostanie wyświetlony formularz rejestracyjny. Formularz należy uważnie wypełnić zwracając uwagę na podanie wymaganych pól. Pola wymagane oznaczone są symbolem (*).

Uwaga!! Przy rejestracji należy podać hasło, na które możliwe będzie zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy. Wymagania dot. hasła: min. 8 znaków, min. 1 cyfra, min. 1 znak specjalny, min. 1 mała i 1 duża litera.

2. Bezpośrednio z formularza (punkt 5 i 6) należy pobrać **Umowę na korzystanie z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** oraz **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** w celu zapoznania się z jego zapisami.

3. Po poprawnym wypełnieniu formularza i jego zatwierdzeniu zostanie wysłany na podany w formularzu adres e-mail (punkt 4) link pozwalający na wydrukowanie i potwierdzenie wniosku.

Po wejściu na otrzymany link zostanie wyświetlony wcześniej wypełniony formularz. Po naciśnięciu przycisku „**Drukuj**” formularz zostanie wydrukowany i potwierdzony w bazie danych POW NFZ. Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w ciągu 7 dni, nastąpi jego automatyczne anulowanie w systemie i konieczne będzie ponowne wypełnienie formularza rejestracyjnego.

4. Wydrukowany i podpisany formularz wraz z dwoma egzemplarzami „Umowy na korzystanie z Portalu Świadczeniodawcy” oraz odpowiednimi wyciągami z rejestrów należy dostarczyć/przesłać do siedziby POW NFZ w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów

- dla świadczeniodawców w rodzaju zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pom. - Dział Środków Pomocniczych i Przedmiotów Ortopedycznych, pokój nr 21 lub 19.

- dla wszystkich podmiotów poza świadczeniodawcami w rodzaju zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz Aptekami\Punktami Aptecznymi – Wydział Informatyki , pokój nr 3.

5. Po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika POW NFZ świadczeniodawca otrzyma e-mail (zgodnie z adresem e-mail podanym w formularzu w punkcie 4) z **Kodem Świadczeniodawcy** oraz **użytkownikiem** do Portalu Świadczeniodawcy.

Uwaga!!! Otrzymane konto do Portalu Świadczeniodawcy będzie aktywne i nie należy aktywować go na Portalu Świadczeniodawcy „Świadczeniodawca -> Wniosek o konto na portalu”

6. Logowanie do Portalu Świadczeniodawcy odbywa się poprzez podanie:

- kodu świadczeniodawcy (otrzymanego z POW NFZ)
- użytkownika administracyjnego (otrzymanego z POW NFZ)
- hasło (podane przy rejestracji przez Świadczeniodawcę).