

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PODKARPACKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE

§ 1

1. Regulamin działania Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zwanej dalej „Radą”, określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1). Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach”,
 - 2). Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz zastępcę Przewodniczącego.
2. Kandydatów na Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego zgłaszają Członkowie Rady.

§ 3

1. Rada wykonuje zadania określone w art. 106 ust. 10 ustawy o świadczeniach oraz inne wynikające z przepisów prawa.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną – biurową Rady oraz przygotowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do prawidłowego jej działania zapewnia Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie.

§ 4

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - a) ustalanie projektu porządku obrad i terminu posiedzenia Rady,
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Rady.

4. Przewodniczący Rady może zasięgać opinii oraz udzielać głosów w dyskusji w szczególności przedstawicielom Okręgowej Rady Lekarskiej, Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, Okręgowej Rady Aptekarskiej oraz Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych uczestniczących w posiedzeniu Rady w charakterze obserwatorów.
5. Obowiązki Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia albo, co najmniej trzech Członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemne żądanie ministra właściwego do spraw zdrowia lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, złożone w trybie art. 168 ust. 3 lub ust. 5 ustawy o świadczeniach, Przewodniczący Rady ustala termin posiedzenia Rady i zwołuje posiedzenie, informując niezwłocznie odpowiednio ministra właściwego do spraw zdrowia lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych o terminie i miejscu posiedzenia Rady.
3. Posiedzenia Rady są zwoływane w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 6

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz osoby, o których mowa w art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.), o terminie posiedzenia Rady, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczący przesyła Członkom Rady porządek obrad oraz niezbędne dokumenty dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 7

Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady, który je otwiera, stwierdza zdolność Rady do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad.

§ 8

1. W sprawach należących do jej zadań Rada rozpatruje sprawy i podejmuje uchwały na posiedzeniach, z zastrzeżeniem § 11.
2. Członek Rady może przedstawić Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady.

§ 9

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza się również w innych sprawach, jeżeli Rada tak postanowi na wniosek Członka Rady.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący oddaje głos imienny.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

§ 10

Uchwały Rady zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 11

1. Przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ lub co najmniej trzech Członków Rady, zarządzić podjęcie uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez Członków Rady (tryb obiegowy).
2. Materiały niezbędne do podjęcia uchwały mogą być wysłane Członkom Rady poczta elektroniczną, jeżeli uprzednio wyrazili oni na to pisemną zgodę, podając adres, na który materiały powinny być wysłane.
3. W razie skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Radę w trybie obiegowym, termin do zajęcia stanowiska przez Członków Rady nie powinien być krótszy niż 3 dni od dnia otrzymania.

4. Uchwałę uważa się za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy Członkowie Rady wyrazili na piśmie zgodę na podjęcie uchwały lub proponowaną jej treść bez zastrzeżeń. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do treści projektu uchwały, projekt uchwały wymaga rozpatrzenia przez Radę na posiedzeniu.
5. Przewodniczący Rady przedstawia do wiadomości Członkom Rady, na najbliższym posiedzeniu Rady, wykaz uchwał podjętych przez Radę w trybie obiegowym.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) numer kolejny protokołu;
 - b) datę i miejsce posiedzenia;
 - c) listę obecnych osób;
 - d) stwierdzenie, iż Rada jest zdolna do podejmowania uchwał;
 - e) porządek obrad;
 - f) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;
 - g) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania.
3. Do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.
4. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania uwag do treści protokołu.
5. Protokół z posiedzenia Rady, po jego przyjęciu przez Radę, podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom, oraz protokolant.

§ 13

1. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu uchwały, opinii lub stanowiska Rady w sprawach należących do jego kompetencji.
2. Praca zespołu kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez Radę.
3. Zespół ze swoich czynności sporządza pisemną informację i wraz z wnioskami przekazuje bezzwłocznie Przewodniczącemu Rady.
4. Termin i zakres przedmiotowy spotkań zespołu ustala przewodniczący zespołu.

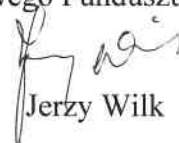
§ 14

W sprawach nieobjętych Regulaminem, Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały.

§ 15

1. Uchwały Rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał.
2. Oryginały uchwał wraz z protokołami posiedzeń Rady przechowuje się w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego narodowego Funduszu Zdrowia.

Przewodniczący Rady
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia



Jerzy Wilk