

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI Nr 1/15

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie; ul. Zamkowa 8 , 35-032 Rzeszów
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Współpracy Międzynarodowej
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Wymiar etatu	1 etat
Stanowisko	Młodszy Specjalista
Wykształcenie	- wyższe (preferowane prawnicze lub administracyjne) i co najmniej roczny staż pracy
Wymagania konieczne	-doświadczenie w procedowaniu spraw zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, umiejętność pisania projektów decyzji administracyjnych, - znajomość przepisów prawa związanych z realizacją głównych obowiązków służbowych, w tym przede wszystkim znajomość <i>Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz.1027 ze zm.),</i> - biegła umiejętność obsługi pakietu MS Office. Ponadto kandydaci z chwilą zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w <u>Art.112 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /j.t.Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze .zm./</u>
Wymagania pożądane	- znajomość języka obcego (preferowany francuski, niemiecki), - dobra organizacja pracy, - umiejętność analitycznego myślenia, - umiejętność pracy w zespole, - wysoka kultura osobista, - komunikatywność dokładność, dyspozycyjność.
Główne obowiązki służbowe	- prowadzenie postępowań administracyjnych celem wydania decyzji administracyjnych w związku z wnioskami dotyczącymi: <ul style="list-style-type: none">• zwrotu kosztów świadczeń medycznych udzielonych na podstawie przepisów implementujących dyrektywę transgraniczną,• uprzedniej zgody na uzyskanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie przepisów implementujących dyrektywę transgraniczną, - rozpatrywanie wniosków o zwrot kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na terytorium innego niż RP państwa członkowskiego UE na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Wymagane dokumenty

- podpisane: list motywacyjny i CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- podpisane Oświadczenie o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

Termin i miejsce składania dokumentów

do dnia 30 stycznia 2015r. (liczy się data wpływu do Oddziału)
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
Wydział Kadr i Szkoleń
ul. Zamkowa 8; 35 – 032 Rzeszów
z dopiskiem „**Nabór 1/15/WWM- Mł. Specjalista.**”
Informacje telefoniczne pod nr 17 86 04 214

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty osób, które nie zostaną wybrane w procesie rekrutacji będą odesłane.