

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI Nr 1/16**

### **- umowa o pracę na zastępstwo -**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	<b>Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie; ul. Zamkowa 8 , 35-032 Rzeszów</b>
Wymiar etatu	1 etat
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Księgowości
Stanowisko	Starszy referent/Młodszy księgowy
Wymogi kwalifikacyjne	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne),</li><li>- dla stanowiska Młodsze księgowy wymagany co najmniej roczny staż pracy</li></ul>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości,</li><li>- znajomość pakietu MS Office, a w szczególności Excel,</li><li>- umiejętność pracy koncepcyjnej i analitycznego myślenia,</li><li>- umiejętność poprawnego formułowania pism.</li></ul>
Wymagania pożądane	<ul style="list-style-type: none"><li>- doświadczenie na podobnie zajmowanym stanowisku,</li><li>- doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych ze świadczeniami opieki zdrowotnej,</li><li>- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,</li><li>- umiejętność pracy w zespole.</li></ul> <p>Ponadto kandydaci z chwilą zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w <u>Art.112 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /j.t. Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze .zm./</u></p>
Główne obowiązki służbowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- księgowanie dowodów księgowych w systemie finansowo-księgowym,</li><li>- prowadzenie rozrachunków z kontrahentami,</li><li>- przygotowywanie w obowiązujących terminach przelewów zobowiązań,</li><li>- prowadzenie windykacji należności,</li></ul>
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"><li>- podpisane: list motywacyjny i CV,</li><li>- <u>kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</u></li><li>- kopia świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,</li><li>- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</li><li>- podpisane Oświadczenie o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).</li><li>- podpisane Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.</li></ul>

Termin i miejsce składania dokumentów

**do dnia 23 lutego 2016r.** (liczy się data wpływu  
do Podkarpackiego OW NFZ)

Podkarpacki Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia

**Wydział Kadr i Szkoleń**

ul. Zamkowa 8; 35 – 032 Rzeszów

z dopiskiem „**Nabór 1/16 – St.referent/Mł. Księgowy  
- WK**”

Informacje telefoniczne pod nr 17 86 04 214

***Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.***

***Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.***

***Oferty osób, które nie zostaną wybrane w procesie rekrutacji będą odesłane.***