

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI Nr 17/16**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	<b>Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie; ul. Zamkowa 8 , 35-032 Rzeszów</b>
Wymiar etatu	1 etat
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Stanowisko	Naczelnik Wydziału
Wymogi kwalifikacyjne	<ul style="list-style-type: none"><li>- wykształcenie wyższe medyczne preferowany kierunek lekarski,</li><li>- minimum 6-letni staż pracy,</li><li>- czynne prawo wykonywania zawodu medycznego.</li></ul>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość organizacji ochrony zdrowia w Polsce, a w szczególności przepisów <i>Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2015.581).</i></li></ul>
Wymagania pożądane	<ul style="list-style-type: none"><li>- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w ochronie zdrowia,</li><li>- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office,</li><li>- umiejętność planowania i organizowania pracy podległego zespołu,</li><li>- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,</li><li>- wysoka kultura osobista,</li><li>- odporność na stres.</li></ul> <p>Ponadto kandydaci z chwilą zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w <u>Art.112 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz.U. 2015.581).</u></p>
Główne obowiązki służbowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- kierowanie działalnością podległych komórek organizacyjnych, polegającą na zapewnieniu sprawnej i efektywnej realizacji zadań określonych w przepisach prawnych, Regulaminie Organizacyjnym Oddziału i zarządzeniach, a w szczególności w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>• planowania kontraktowania świadczeń,</li><li>• monitorowania realizacji umów zawartych ze świadczeniodawcami,</li><li>• planowania i realizowania planu finansowego w zakresie świadczeń medycznych,</li></ul></li><li>- podejmowanie decyzji w zakresie powierzonych spraw i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykonywanie,</li><li>- współpraca w zakresie kompetencji z odpowiednimi ze względu na rodzaj wykonywanych zadań komórkami organizacyjnymi w Centrali Funduszu.</li></ul>
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"><li>- podpisane: list motywacyjny i CV,</li><li>- <u>kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</u></li><li>- kopia świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,</li></ul>

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- podpisane Oświadczenie o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922).
- podpisane Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Termin i miejsce składania dokumentów

**do dnia 7 listopada 2016r.**

*(liczy się data wpływu do Podkarpackiego OW NFZ)*

Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia

**Wydział Kadr i Szkoleń**

ul. Zamkowa 8; 35 – 032 Rzeszów

z dopiskiem „**Nabór 17/16 Naczelnik WŚOZ**”

Informacje telefoniczne pod nr 17 86 04 214

***Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.***

***Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.***

***Oferty osób, które nie zostaną wybrane w procesie rekrutacji będą odesłane.***