

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI Nr 5/15**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	<b>Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie; ul. Zamkowa 8 , 35-032 Rzeszów</b>
Wymiar etatu	1 etat
Miejsce wykonywania pracy	Rzeszów
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Stanowisko	Starszy referent
Wymogi kwalifikacyjne	- wykształcenie wyższe lub średnie i minimum 3-letni staż pracy,
Wymagania konieczne	- znajomość przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), - znajomość przepisów <i>Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /j.t. Dz.U. z 2013r., poz.885 ze zm.),</i> - znajomość podstawowych zagadnień dotyczących działalności Narodowego Funduszu Zdrowia, - biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office, - umiejętność poprawnego formułowania pism.
Wymagania pożądane	- doświadczenie i znajomość zagadnień w prowadzeniu zamówień publicznych, - doświadczenie i znajomość zagadnień z zakresu administrowania nieruchomością, - umiejętność planowania i organizowania pracy, - konsekwencja i wytrwałość w realizacji celów, poczucie odpowiedzialności za wyniki, - umiejętność pracy indywidualnej i w zespole, - umiejętność pracy pod presją czasu, - wysoka kultura osobista, - odporność na stres.  Ponadto kandydaci z chwilą zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w <u>Art.112 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /j.t. Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm./</u>
Główne obowiązki służbowe	- przygotowywanie i realizacja wniosków o zamówienie publiczne, - prowadzenie korespondencji z oferentami, - przygotowywanie projektów umów na dostawy i usługi dla Oddziału, - nadzór nad realizacją umów, - uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, - prowadzenie korespondencji z podmiotami zewnętrznymi.

Wymagane dokumenty

- podpisane: list motywacyjny i CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- podpisane Oświadczenie o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
- podpisane Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Termin i miejsce składania dokumentów

**do dnia 4 maja 2015r.** (liczy się data wpływu do Podkarpackiego OW NFZ)  
Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
**Wydział Kadr i Szkoleń**  
ul. Zamkowa 8; 35 – 032 Rzeszów  
z dopiskiem „**Nabór 5/15 – St. referent- WA-G**”  
Informacje telefoniczne pod nr 17 86 04 214

***Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.***

***Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.***

***Oferty osób, które nie zostaną wybrane w procesie rekrutacji będą odesłane.***