

Podstawy prawne

- Zarządzenie nr 71/2013/DI Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29.11.2013r. w sprawie szczegółowego komunikatu XML dotyczącego przekazywania dokumentów rozliczeniowych w postaci dokumentu elektronicznego.

-Zapisy w art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2011 Nr 113, poz. 657, z późn. zm.).

W celu przekazania dokumentów rozliczeniowych za świadczenia zrealizowane od 1 stycznia 2014 r. świadczeniodawca ma możliwość:

1) przekazania według dotychczas obowiązujących zasad informacji o rachunku, za pomocą komunikatu **REF** poprzez Portal Świadczeniodawcy, wraz z przedłożeniem faktury/rachunku/noty w wersji papierowej.

lub

2) przesłanie wyłącznie w formie elektronicznej faktury/rachunku/noty za pomocą komunikatu **FAKT/RACH/NOTA** poprzez aplikację Portal Świadczeniodawcy.

Ad. 1 Postępowanie analogiczne jak w latach poprzednich.

Ad. 2 Faktury/rachunki/noty elektroniczne za świadczenia medyczne zrealizowane w roku 2014.

Kolejność postępowania w celu prawidłowego przekazania elektronicznej faktury/rachunku/noty:

- wygenerowanie komunikatu **FAKT/RACH/NOTA** z aplikacji Świadczeniodawcy zgodnego z wymogami i standardem określonym w powyższym zarządzeniu, w szczególności określonymi w p. 1.3. załącznika : *1.3. Rozszerzenie pliku, sposób spakowania i wymagana strona kodowa.*], tj.pliki powinny być spakowane w formacie ZIP. Rozszerzenie nazwy pliku archiwum: [**.ERX*] (gdy komunikat@typ="RACH"), [**.EFX*] (gdy komunikat@typ="FAKT"), [**.ENX*] (gdy komunikat@typ="NOTA"). Plik musi być utworzony i przesłany z użyciem strony kodowej UTF-8.

UWAGA!!! Prosimy zwrócić uwagę, że istnieje możliwość wysłania komunikatu **FAKT/RACH/NOTA** z jawnym wskazaniem, że są to dane elektroniczne dla dokumentu papierowego (atrybut *interpretacja-dok* równy DP) – w tym przypadku wymagane jest dostarczenie dokumentu papierowego.

Dla poprawnie wysłanego dokumentu elektronicznego atrybut *interpretacja-dok* powinien zawierać wartość DE – eDokument.

W celu poprawnego wysłania komunikatu **FAKT/RACH/NOTA** jako dokument elektroniczny prosimy o kontakt z dostawcą Państwa aplikacji.

Nie dopuszcza się zatem przekazywania jako faktur elektronicznych skanów faktur wystawionych tradycyjnie, plików pdf zawierających faktury itp.

Przekazany elektroniczny dokument może zostać:


- - podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zwykłym,
- - przekazany bez podpisu elektronicznego.

- przesłanie faktury/rachunku/noty rachunku wyłącznie w formie elektronicznej poprzez aplikację Portal Świadczeniodawcy, analogicznie jak to ma miejsce w przypadku przekazywania plików REF tj Portal Świadczeniodawcy -> Moje rozliczenia (w dziale Umowy na realizację świadczeń)-> **Przełóżaj ...** po wskazaniu pliku w zadanej lokalizacji wybieramy przycisk **Wyślij**.

UWAGA!!! Podobnie jak przy imporcie komunikatu REF należy pamiętać o sprawdzeniu stanu przetworzenia importu przesyłki, tj. czy została zaimportowana pozytywnie, czy też nastąpiło odrzucenie w trakcie importu ze względu na problemy/błędy.

Prawidłowo zaimportowany dokument elektroniczny posiada status „Zaimportowana pomyślnie” oraz otrzyma znacznik czasu w kolumnie „Szczegóły”, który zawiera informacje o dacie wpływu dokumentu elektronicznego do POW NFZ (Screen 1).

Kod umowy	Numer dokumentu	Typ dok.	Typ rach.	Miesiąc rozl.	Data wystawienia	Kwota dokumentu	Data modyf.	Status przesyłki	ID importu	Numer dokumentu korygowanego	ID szablonu rachunku	Plik wysłany do OW NFZ	Szczegóły
1/5/02/A05/m	fak-dok	P	13	12	2013-12-28	3500.00	2014-01-06	Zaimportowana pomyślnie	73702cfa-f35c-4199-b16e-671fd32bb3b		17965	FAKT Pobierz	Data ewidencji 2014-01-06 01:12:12 Załączniki



Screen 1. Portal Świadczeniodawcy poprawnie zaimportowany dokument elektroniczny

UWAGA!!! Znakowanie czasem odbywa się tylko w dniach roboczych. W związku z czym możliwe jest uzyskanie daty wpływu dokumentu do POWNFZ tylko w tych dniach.

- możliwe jest przesłanie poprzez Portal Świadczeniodawcy skanów załączników do elektronicznej faktury/rachunku/noty, do której wymagane jest przekazanie dokumentów uprawniających, typu: decyzja administracyjna wójta/burmistrza lub dokument uprawniający UE.

Dopuszczalne formaty plików to PDF, PNG, JPG. Maksymalny rozmiar pliku z załącznikiem to 10 MB

Na Portalu zostanie wyświetlona szczegółowa lista dokumentów uprawniających do świadczeń w ramach ubezpieczenia zdrowotnego wynikająca z informacji przekazanych przez Świadczeniodawcę z uwzględnieniem wygenerowanych szablonów korygujących (Screen 2).

Dokument	Identyfikator osoby	Kraj	Nr dokumentu	Rodzaj	Data wystawienia	Data od	Data do	Sposób przekazania	Status	Komentarz
Decyzja wójta/burmistrza		PL	3256532		04.12.2013	04.02.2014		Załącznik elektroniczny	Do weryfikacji	Wyślij Usui

Screen 2. Portal Świadczeniodawcy lista wymaganych załączników do elektronicznego dokumentu

Załączniki te podlegają weryfikacji przez pracownika w Oddziale. W związku z tym należy śledzić zmiany statusów tych załączników, w przypadku nadania statusu „Błędny” wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat dotyczący niepoprawności dokumentu. Możliwe jest ponowne podpięcie poprawnego załącznika elektronicznego, który ponownie podlega weryfikacji przez pracownika POW NFZ.

UWAGA!!! W przypadku pozostałych wymaganych załączników innych niż wymienione powyżej, Świadczeniodawca zobowiązany jest do przekazania ich wyłącznie w formie papierowej. Komplet dokumentów jest podstawą do przekazania płatności.

Zasady importu elektronicznej faktury/rachunku/noty do systemu POW NFZ:

- Fakt przesłania faktury/rachunku/noty w formie elektronicznej wyklucza przedłożenie tej samej faktury/ rachunku w formie papierowej.

Uwaga!!! dotyczy Świadczeniodawców wystawiających rachunki w aplikacjach SIMP oraz SRU.

Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi, aby w trakcie wystawiania w w/w aplikacjach rachunków/faktur, składanych do POW NFZ w wersji papierowej, nie zaznaczać omyłkowo, że są to dokumenty elektroniczne. Powyższe działanie spowoduje konieczność anulowania nieprawidłowego dokumentu w systemie i ponowne wystawienie poprawnego.

- Przesyłanie za dany miesiąc rozliczeniowy rachunku jako tzw. e-faktury w Portalu Świadczeniodawcy z uzyskaniem znacznika czasu (wpływu dokumentu do POW NFZ) możliwe jest jedynie w dniach roboczych.

- Dla faktur elektronicznych wygenerowanych z aplikacji SRU i SIMP możliwe jest otrzymanie znakowania czasem w dniach roboczych do godziny 22:00. Wszystkie dokumenty elektroniczne przesłane po tej godzinie otrzymają znacznik czasu następnego dnia roboczego.

Informacje dodatkowe

Przypominamy że, zgodnie z § 23 ust. 6 OWU- w przypadku rozliczania świadczeń udzielonych na podstawie art.2 ust.1 pkt 2 ustawy tj. decyzji administracyjnej (zgody wójta/burmistrza) dodatkowo do dokumentacji rozliczeniowej (sprawozdania) należy dołączyć kopię stosownej decyzji, potwierdzającej prawo do świadczeń.

W związku ze zmianami zapisów art. 106 a-q ustawy z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2011r.Nr 177, poz 1054, z późn. Zmianami) oraz wejściem w życie uregulowań Rozporządzenia Ministra Finansów z dniem 01.01.2014r nastąpiła zmiana zasad wystawienia faktur oraz faktur korygujących.

Zgodnie z art.2 pkt 31 Ustawy „FAKTURA” jest każdy dokument w formie papierowej i elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

Zakres danych, które powinny być zawarte na fakturze określają art. 106e Ustawy o podatku od towarów i usług, oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013r.

W przypadku wystawienia **faktury korygującej** zgodnie z zapisami art. 106j ust 2 pkt 4 ustawy wystawca jest zobligowany do **podania przyczyny korekty**.

Dokumenty powinny zawierać **informację o podstawie zwolnienia od podatku**, może być nim:

- **art.43 ust. 1 pkt 18 ustawy o VAT**, dla usług w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz dostaw towarów i świadczeniu usług ściśle z tymi usługami związanych, wykonywanych w ramach działalności leczniczej przez podmioty lecznicze
- **art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy o VAT** dla usług w zakresie opieki medycznej służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia świadczonych przez lekarzy i lekarzy dentyistów , pielęgniarki i położne, inne osoby wykonujące zawody medyczne, psychologów
- **art. 43 ust. 1 pkt 20 ustawy o VAT** dla transportu sanitarnego