

Znak : WAG.261.238.2015

Rzeszów, 24.11.2015r.

...ca DYREKTORA  
...s. Ekonomiczno-Finansowych  
...podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

AKCEPTUJĘ

*Krzysztof Wróbel*

Zastępca Dyrektora  
Ds. Ekonomiczno-Finansowych POW NFZ  
Krzysztof Wróbel

### Zapytanie ofertowe

W związku z planowaniem udzielenia zamówienia, w odniesieniu do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami, Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie zwraca się o przedstawienie oferty cenowej na:

„Rozbudowę trzech serwerów HP DL580 G7 o pamięć RAM i karty sieciowe”

1. Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie  
Ul. Zamkowa 8  
35-032 Rzeszów  
Tel. 17 8604100  
Fax. 17 8604228

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa trzech serwerów HP DL580G7 o numerach seryjnych:

Serwer 1 – CZJ14706HK

Serwer 2 - CZJ14706HL

Serwer 3 - CZJ14706HJ

W ramach rozbudowy należy dostarczyć dla każdego z wymienionych serwerów po 256GB pamięci RAM oraz czteroportową kartę sieciową 100/1000 Mb/s, dedykowane dla w/w serwerów zgodnie z wymaganiami i dokumentacją producenta serwerów. Zamawiający wymaga dostarczenia pamięci RAM w kościach nie mniejszych niż 16GB każda. Na dostarczone elementy Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od daty zawarcia umowy.

#### 4. Termin ważności oferty

30 dni od upływu składania ofert

#### 5. Dokumenty jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

- wykaz zawierający informację na temat producenta oraz parametrów elementów rozbudowy serwerów oferowanych przez Wykonawcę,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- pełnomocnictwo, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana lub upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze, dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

#### 6. Sposób opisanie oferty

Zamawiający wymaga złożenia jednej spójnej oferty na całość zamówienia.

Ofertę cenową należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku składania oferty osobiście, przesyłką pocztową, kurierską, oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę/opakowanie. Koperta /opakowaniem winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w sposób następujący:

„Rozbudowa trzech serwerów HP DL580 G7 o pamięć RAM i karty sieciowe”

Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8, 35-032 Rzeszów, pokój nr 1, w godzinach pracy tj. 8:00-16:00.

Termin składania ofert upływa 01.12.2015r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 8. Kryterium oceny ofert

Oferty będą oceniane wg kryterium najniższej ceny.

#### 9. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia lub ich odwołania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym przypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować do p. Grzegorz Małek, tel. (17) 8604108, pytania dotyczące procedury należy kierować do p. Anna Szpiła, tel. (17) 8604196.

#### 10. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Naczelnik  
Wydziału Informatyki  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Grzegorz Małek*

p.o. Dyrektora  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Barłomiej Kapica*



Znak sprawy:WAG.261.238.2015

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....  
Telefon .....  
Faks .....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie,  
Ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów  
tel. (17) 8604100 , fax. (17) 8604228

3. Zgłaszamy swój udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Rozbudowę trzech serwerów HP DL580 G7 o pamięć RAM i karty sieciowe” przedstawiając niniejszą ofertę:

3a. Pamięć RAM

Lp.		
1.	Producent, Typ, Model	
2.	Wielkość	
3.	Ilość	
4.	Gwarancja	

3b. Karta sieciowa

Lp.		
1.	Producent, Typ, Model	
2.	Ilość	
3.	Gwarancja	

4. Oferujemy łączną cenę za realizację całości zamówienia w wysokości:

..... zł brutto  
(słownie:.....).

gr

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki płatności:  
21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym oraz zapisami projektu umowy i w pełni je akceptujemy.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Naczelnik  
Wydziału Informatyki  
Podkarpackiego Oddziału Województwa  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Gm*  
Grzegorz Maljk

**Umowa Nr WAG.261.238.2015**

zawarta w Rzeszowie, w dniu ... 2015 roku pomiędzy :

**NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA** Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje Pan Krzysztof Wróbel – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych

a

.....  
..... z siedzibą w .....

NIP ....., REGON .....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentują:

1 .....

2 .....

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa pamięci RAM – po 256 GB pamięci oraz czteroportowej karty sieciowej 100/1000 Mb/s dla każdego z trzech rozbudowywanych serwerów HP DL580G7 dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.

**Termin dostawy i instalacji**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy do Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wskazany w § 1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą sporządzoną na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność przedmiot umowy do pomieszczenia przewidzianego do składowania dostarczonego sprzętu, wskazanego przez Zamawiającego.
6. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na Zamawiającego przechodzi odpowiedzialność za wszelkie szkody w nim powstałe, w tym również niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty.

## Odbiór przedmiotu umowy

### § 3

1. Prawdliwość realizacji przedmiotu zamówienia z ofertą, strony umowy potwierdzają protokołem odbioru – załącznik nr 1 do umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Zamawiającego oraz dokonującymi odbioru ilościowego i jakościowego zakończonego podpisaniem przez nich protokołów są Pan Grzegorz Małek lub Pan Mateusz Jordan.
3. Osobami uprawnionymi do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego problemów w zakresie użytkowania i eksploatacji sprzętu podlegającego gwarancji są:
  - Pan Grzegorz Małek
  - Pan Mateusz Jordan

## Gwarancja i wsparcie serwisowe

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wsparcia serwisowego oraz gwarancji dla wszystkich zamawianych elementów.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu gwarancje i wsparcie serwisowe na sprzęt, na okres 36 miesięcy liczony od momentu podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
3. Wsparcie serwisowe świadczone będzie w miejscu instalacji przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu w okresie 36 miesięcy liczony od momentu podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia serwisowego, w następujący sposób:
  - a) okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu będzie funkcjonować 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
  - b) obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w języku polskim,
  - c) czas reakcji Wykonawcy na incydenty dotyczące sprzętu będzie wynosił do 4 godzin. Przez czas reakcji rozumie się okres czasu w jakim Wykonawca przyjmie zgłoszenie i powiadomi Zamawiającego o rozpoczęciu procedur mających na celu usunięcie awarii,
  - d) naprawa sprzętu będzie wykonana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
  - e) koszty dostawy części oraz napraw poniesie Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni dostęp wyznaczonym przez Zamawiającego osobom do bazy wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, podczas usuwania awarii, wymagań w zakresie ochrony danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.



## **Odpowiedzialność Podwykonawców**

### **§ 5**

1. Realizacja przedmiotu umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej względem Podwykonawców i osób trzecich, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, a wynikających z zawartych przez Wykonawcę z tymi osobami i/lub podwykonawcami umów i/lub zleceń.

## **Wynagrodzenie i płatności**

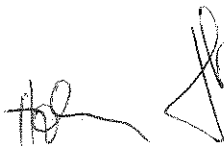
### **§ 6**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto ..... złotych ( słownie: ..... ).
2. Zamawiający dokona rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura winna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP:1070001057,  
Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.
6. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

### **§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 8, w realizacji przedmiotu umowy w wys. 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,



b) w przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 8, w realizacji obowiązków wynikających z § 4 ust. 4 umowy w wysokości 200,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia,

c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

1.2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wynagrodzenia brutto, określonego

w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawnionych przez Zamawiającego (za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **Siła wyższa**

#### **§ 8**

1. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań, jeżeli nie wykonanie zostało spowodowane działaniami siły wyższej.

2. W przypadku siły wyższej, Strona powołująca się na jej działanie zobowiązana jest niezwłocznie po jej zaistnieniu zawiadomić pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz jej wpływie na zdolność do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

3. Jeżeli w skutek okoliczności siły wyższej Strona umowy nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy.

### **Zmiany postanowień umowy**

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **Poufność informacji**

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy, po wykonaniu przedmiotu umowy, a także po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

### Postanowienia końcowe

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenia nr 35/2015/BAG Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 1 lipca 2015r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w NFZ oraz regulaminu pracy komisji przetargowych w Centrali NFZ.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

załącznik nr 1 – protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

p.o. Naczelnika  
Oddziału Administracyjno-Gospodarczego  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZA ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Rozstomiej Kapica*  
Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZA ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Krzysztof Wróbel*

Naczelnik  
Wydziału Informatyki  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZA ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Grzegorz Małek*

Radca Prawny

*Anna Mańska*

NACZELNIK  
Wydziału Informatyki  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZA ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

24-11-2015

*Teresa Reniek*

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Przedstawiciele	Firma ( nazwa )
1. .... - Wykonawca	
2. .... – Zamawiający	

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uwagi:

.....  
.....

3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....

4. Podpisy

.....  
Wykonawcy

.....  
Zamawiającego

\* niewłaściwe skreślić